



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero Istruzione
AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
Segreteria Tel 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 21/09/2026

AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO

ALBO ON LINE
SITO
WEB AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
ATTI SCUOLA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
CUP: G64D26002570007

AVVISO PUBBLICO

di selezione comparativa per il conferimento al personale interno all'istituto scolastico degli incarichi di: **n. 1 Collaudatore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026, delibera n. 75;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** l'AVVISO prot. 95450, 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 76 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14895 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;



- Visto** lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14896 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Vista** la candidatura n. 1104862 al progetto di cui al suddetto Avviso 95450 del 24/06/2026 trasmessa il 12/05/2026, alla quale è stato associato il protocollo n. 116618 del 13/05/2026 sul sistema informativo Sidi-Sif 2020;
- Vista** la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita al prot. n. 14672 del 10/07/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.358,00;
- Visto** il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto** il decreto n. 2860, prot. n. 14897/4.5 del 20/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato_ 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - POC Per la scuola 2014-2020 (FESR); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.1.11 Progetti - 10.8.6A - FDRPOC-CA-2026-541 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - "ACQUISTO TABLET, PC DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL PERSONALE SCUOLA-AVVISO 95450/2026";
- Vista** l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14899 del 20/07/2026;
- Ritenuto** necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- Considerato** che in base alla normativa vigente il RUP deve appartenere all'organico della stazione Appaltante;
- Ritenuto** di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- Visto** il proprio decreto n. 2861, prot.n. 14900 del 20/07/2026 di incarico RUP;
- Visto** il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse; all'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** il proprio decreto n. 2871, prot.n. 16910 del 18/09/2026 di direzione e di coordinatore del suindicato progetto;
- Vista** la propria lettera di incarico prot. n. 16911 del 18/09/2026;
- Vista** la determina di indizione della procedura di selezione interna per un incarico di collaudatore, prot. n. 17030 del 21/09/2026;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento del seguente incarico:

- **N. 1 Collaudatore**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti **Attività/compiti**:

1.- COLLAUDATORE

- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto, con corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento, in contraddittorio con il fornitore;
- verificare la rispondenza delle forniture alle indicazioni DNSH;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al RUP.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti e titoli di accesso e della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e dell'incarico da attribuire, così come indicati alla tabella di valutazione dei titoli e attribuzione punteggio, indicati all'articolo 3.
- xi. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini che avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di accesso, le esperienze professionali e i titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae) indicati di seguito e riportati nella successiva tabella di valutazione.

E' richiesta la compilazione della tabella di auto-valutazione relativa all'incarico per cui si presenta l'istanza.

REQUISITI DI ACCESSO:

- Laurea vecchio ordinamento o magistrale, in alternativa **LAUREA** triennale;
- Documentate esperienze: aver svolto almeno un incarico di collaudatore in progetti finanziati dal MIM, con Fondi Europei;
- Possesso di almeno una certificazione attestante le conoscenze informatiche.

Si richiede il possesso congiunto dei tre suddetti requisiti.

GRIGLIA CRITERI VALUTAZIONE COLLAUDATORE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110/110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
	110/110 e lode	10			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative al punto A5)		3			



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 4 cert.	3 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1	4 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)	Max 1	3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)	Max 1	2 punto			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI	Max 4	1 punto cad			
C2. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) PNRR O PROGETTI COMUNQUE FINANZIATI DALLLO STATO E DA ALTRI ENTI	Max 6	5 punto cad.			
C3. PER OGNI ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR	Max 5	3 punto cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	1 punto cad.			
TOTALE	100				

Articolo 4 – Compensi

FIGURA /RUOLO	CORRISPETTIVO LORDO STATO comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere	IMPORTO ORARIO L.S.	ORE
COLLAUDATORE	€ 367,16	€ 23,22	MAX 16



1. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo è rapportato alle ore effettivamente prestate, da quantificarsi secondo la categoria di appartenenza e da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, documentandole attraverso apposito time sheet.
2. Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, ovvero € 23,22 per il personale interno all'Istituzione scolastica
3. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio, prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi.
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
5. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione delle attività del Progetto previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o di revoca del finanziamento da parte del MIM/Unità di missione PNRR.
6. Si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.
7. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
8. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
9. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **28/09/2026, ore 18:00** a mezzo PEO all'indirizzo naic8ck00c@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, la Dichiarazione in ordine alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità/conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, l'Informativa sulla privacy e la tabella di autovalutazione, **deve essere corredata da:**
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 del presente art. 6, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e conferimento incarico

1. La eventuale costituzione della Commissione di valutazione delle candidature sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La Commissione predisporrà distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione preventivamente resi noti e pubblicati.
Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate con provvedimento del Dirigente Scolastico all'albo d'istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente per giorni 5 (cinque); trascorso il predetto termine saranno pubblicate le graduatorie definitive con provvedimento del Dirigente Scolastico.
4. L'incarico al candidato risultato idoneo sarà conferito con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della



relativa graduatoria di merito definitiva.

5. **Nel caso di una sola candidatura, che sia ammissibile e idonea in base ai requisiti di accesso richiesti e dei titoli posseduti per il ruolo da ricoprire si procederà direttamente al conferimento dell'incarico.**

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati** è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 71° Aganoor Marconi di Napoli, con sede in traversa dell'Abbondanza snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ck00c@pec.istruzione.it

Articolo 11 - Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica 71° Aganoor Marconi è l'ing. Belardo Luigi.

Articolo 12 – Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile unico del progetto è la Prof.ssa Antonella Federico in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it numero di telefono: 081-7403636

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione AVVISI, sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Sezione: **BANDI DI CONCORSO**;

È ALLEGATO AL PRESENTE FORMAT DI AVVISO PUBBLICO:

All. A: Schema di domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni e della tabella di autovalutazione per il profilo richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico